



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

(Provincia di Catanzaro)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

Per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 6 posti di

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, commi 1 e 2 bis, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni recante il codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni;
- la legge n. 198 dell'11 aprile 2006 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.C.M. del 26 giugno 2015, recante tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 27 aprile 2006 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 77/1, 77/2, 77/3, 77/4, 77/5 e 77/6, disciplinanti la mobilità in entrata;
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione Commissariale, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 226 del 29 settembre 2021;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 6 giugno 2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato dell'Attività Organizzative (PIAO) 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 29 agosto 2025 con la quale è stato parzialmente modificato ed integrato il Piano Integrato dell'Attività Organizzative (PIAO) 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 4 giugno 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 259 dell'1 ottobre 2025 riguardante modifiche apportate al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 23 aprile 2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 23 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 6 giugno 2025 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 7 novembre 2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato 2024;

DATO ATTO di avere esperito infruttuosamente la procedura di cui all'art. 34-bis del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO CHE la Programmazione del fabbisogno di personale 2025-2027 “*Allegato B – Assunzioni tempo indeterminato 2025*”, così come modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 29 agosto 2025, prevede, tra l'altro, per l'annualità 2025, la copertura di n. 6 (SEI) posti, a tempo indeterminato e parziale (part-time 50% – 18 ore settimanali), di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – mediante Procedura ex art. 3 bis del DL n. 80/2021 (adesione accordo Asmel, Deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 22 settembre 2022) – previa mobilità volontaria ex art 30 D. lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di dover indire procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 6 (SEI) posti, a tempo indeterminato e parziale (part-time 50% – 18 ore settimanali), di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

RENDE NOTO

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, rivolta a dipendenti provenienti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in possesso del profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero profilo equivalente.

ART. 1 – POSTI DA COPRIRE.

La procedura è finalizzata alla copertura di n. 6 (SEI) posti, a tempo indeterminato e parziale (part-time 50% – 18 ore settimanali), di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, vacanti presso il Comune di Lamezia Terme.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale ed indeterminato. In caso di rapporto di lavoro a tempo pieno, il candidato – all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Lamezia Terme – accetta la trasformazione del proprio rapporto lavorativo a tempo parziale per 18 ore settimanali (part-time 50%);
2. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. appartenere ad Area e profilo professionale equivalente al posto da ricoprire. A tal fine si evidenzia che il programma assunzionale prevede la copertura di n. 6 (SEI) posti, a tempo indeterminato e

parziale (part-time 50% – 18 ore settimanali), di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – posizione economica di primo inquadramento, fermo restando il mantenimento del maturato della posizione economica attualmente posseduta;

4. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) o di Vecchio Ordinamento (DL) in discipline giuridico/economiche coerenti con il profilo da ricoprire, ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it ;
5. non trovarsi nel quinquennio antecedente alla cessazione del rapporto di lavoro per il raggiungimento del limite massimo di età o per maturazione dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico sulla base della normativa vigente;
6. trovarsi in una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per coloro che sono tenuti);
7. possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (reati previsti nel Capo I^o del titolo II^o del libro II^o del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001);
10. non avere in corso procedimenti penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002;
11. non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
12. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
13. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
14. non avere procedimenti disciplinari in corso;
15. non essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla multa, nei due anni che precedono la data di scadenza del presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

Saranno considerate valide esclusivamente le candidature avanzate da personale dipendente proveniente dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso del profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ovvero profilo equivalente, fermo restando il possesso di tutti i requisiti stabiliti nel presente avviso.

È facoltà dell'Amministrazione sottoporre il vincitore/idoneo della presente procedura selettiva a preventiva visita medica di idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dalla documentazione di cui al comma 2 dell'articolo 2 del presente bando, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il “*Portale Unico del Reclutamento*”, raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: <https://www.InPA.gov.it>.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato, dove intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 22 dicembre 2025 (giorno successivo non festivo). La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

Il candidato può modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza del bando. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo d.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati partecipano “*con riserva*” alla presente procedura di trasferimento di ruolo ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione dispone, dandone comunicazione scritta, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando.

A pena di esclusione, il candidato dovrà essere in possesso di nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni:

- area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente ordinamento professionale) e profilo professionale di inquadramento;
- trattamento economico in godimento, con specifica della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale ove presente.

Nel caso in cui il dipendente non versi nelle condizioni di cui all'art. 30 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovrà fornire apposita dichiarazione sostitutiva, dichiarando tale condizione e le informazioni di cui ai precedenti punti.

Il suddetto nulla osta, ovvero la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere trasmesso, entro la data del colloquio finalizzato alla valutazione, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunelameziaterme.it

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Le candidature degli aspiranti saranno valutate da una apposita Commissione, nominata con apposito provvedimento secondo quanto stabilito dall'art. 77/3, rubricato “*Commissione esaminatrice*”, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 251 del 27 aprile 2006 e ss.mm.ii..

La valutazione dei singoli candidati avverrà sulla base dei titoli e di un colloquio conoscitivo rivolto ad accertare le motivazioni sottese alla richiesta di mobilità in relazione alle funzioni inerenti il posto da coprire e alle mansioni svolte nell'amministrazione di appartenenza e certificate nel curriculum professionale.

Per i titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti così come previsto dall'art. 77/2 vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 251 del 27 aprile 2006 e ss.mm.ii..

Nella seduta di insediamento, e prima di procedere all'ammissione dei candidati, la Commissione stabilirà le modalità di ripartizione dei punteggi previsti per il curriculum, ai sensi degli artt. 36 e 37 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione commissariale, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 226 del 29 settembre 2021.

Si specificano di seguito i criteri sulla base dei quali la Commissione predisporrà la graduatoria:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO
MAX PUNTI 3

0,15 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi prestato nella stessa categoria con l'identico profilo professionale.

CURRICULUM PROFESSIONALE
MAX PUNTI 7

Saranno valutati i titoli culturali, professionali secondo le disposizioni degli artt. 36 e 37 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione commissariale, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 226 del 29 settembre 2021.

La Commissione, prima della data fissata per il colloquio, procederà alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, che verrà pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto delle vigenti norme a tutela della riservatezza.

Al fine di tutelare il diritto alla riservatezza, il nominativo dei candidati sarà sostituito dal codice identificativo della candidatura presentata sul Portale Unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it).

Spetterà ad ogni candidato/a verificare la propria condizione di ammissibilità/non ammissibilità consultando il portale istituzionale dell'Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*”. Detta pubblicazione, così come pure le successive, assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio è rivolto ad accertare le motivazioni sottese alla richiesta di mobilità in relazione alle funzioni inerenti il posto da coprire e alle mansioni svolte e certificate, nonché dell'attitudine alle specifiche del profilo professionale da ricoprire anche in considerazione delle esperienze professionali maturate presso l'amministrazione di appartenenza.

La data, l'ora ed il luogo di effettuazione del colloquio verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito per la verifica del giorno e dell'orario di svolgimento della selezione stessa.

In base al numero di partecipanti, il Presidente della Commissione si riserva la possibilità di determinare orari differenziati per la convocazione dei candidati, al fine di rendere più agevole l'espletamento del colloquio.

Di tale eventuale decisione verrà fornita comunicazione sul sito istituzionale.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Lamezia Terme.

ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Ai sensi dell'art. 77/4 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente, rubricato "Formazione Graduatoria" saranno inseriti in graduatoria solo i candidati che saranno giudicati idonei al colloquio.

In caso di parità di punteggio, ha precedenza il più giovane d'età.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Economico-finanziario cui afferisce il Servizio Gestione Risorse Umane.

L'assunzione in servizio per mobilità avverrà, senza soluzione di continuità con il servizio precedentemente prestato dal lavoratore interessato, il primo giorno del mese successivo a quello della conclusione della procedura.

Il lavoratore assunto manterrà il diritto a fruire delle ferie maturate e non godute presso l'Ente di provenienza, previa formale certificazione da parte dello stesso Ente.

Il lavoratore assunto è vincolato a mantenere il rapporto di lavoro con il Comune di Lamezia Terme per i cinque anni successivi al giorno di decorrenza del contratto.

L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in ogni momento e sarà comunicata all'interessato attraverso posta elettronica certificata.

ART. 6 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché di quelli previsti all'art. 2 del presente bando ed avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'immissione nei ruoli del Comune di Lamezia Terme, conservando l'anzianità maturata nell'amministrazione di provenienza, e con l'applicazione esclusiva, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 165/2001, del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria per la posizione di inquadramento sopra indicata, ivi inclusa l'eventuale retribuzione individuale di anzianità in godimento.

Il candidato prescelto sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti sino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro Comparto di contrattazione, in seguito all'assunzione nei ruoli del Comune di Lamezia Terme, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, c. 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001, verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, previa equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento operata secondo i dettami prescritti dal D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Le assunzioni si intendono a tempo parziale (18 ore settimanali – part-time 50%), anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'ente di provenienza, rapporti di lavoro a tempo pieno.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Considerate le esigenze di servizio alla base del presente bando di mobilità, l'immissione nei ruoli è inderogabilmente a tempo parziale (18 ore settimanali – part-time 50%): i candidati utilmente collocati in graduatoria che si trovassero presso l'amministrazione di provenienza in regime di full-time potranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo parziale (18 ore settimanali – part-time 50%). Detti candidati dovranno dichiarare di accettare la trasformazione del proprio contratto di lavoro da *full-time* a *part-time*.

ART. 7 - INFORMATIVA PRIVACY.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei medesimi si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà

fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

ART. 8 – FINALITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», di seguito Regolamento).

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il trattamento dei dati è necessario e deve:

- essere proporzionato alla finalità perseguita;
- rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati;
- prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e dell'interessato.

Il trattamento avverrà con modalità idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Lamezia Terme, Via Senatore A. Perugini n. 15/C, tel 0968.2071, e-mail: protocollo@comune.lamezia-terme.cz.it , PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it;

Responsabile del trattamento: dirigente Settore Economico-finanziario d.ssa Nadia Aiello indirizzo e-mail: protocollo@comune.lamezia-terme.cz.it , PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it;

Responsabile della protezione dei dati (DPO): dott. Salvatore Minucci, e-mail: servizio.dpo@asmel.it ;

Finalità del trattamento: finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione dell'eventuale rapporto instaurato con l'Amministrazione;

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e informatici, anche tramite collaboratori e dipendenti a ciò autorizzati, che operano sotto la diretta autorità e secondo le istruzioni impartite dal Titolare, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;

Natura del conferimento: obbligatoria;

Destinatari di dati personali. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e delle finalità sopra indicate, i dati personali conferiti potranno essere comunicati a:

1. soggetti autorizzati dal Titolare (dipendenti dell'Ente o all'interno delle diverse Aree e Uffici) ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
2. fornitori di servizi amministrativi, finanziari, contabili, informatici, società "in house" ecc., del cui supporto il Comune di Lamezia Terme si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
3. Autorità pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri, nei modi e nei casi previsti dalla legge;
4. soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da vigenti disposizioni normative.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno i dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati dal Titolare, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR. In alcun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o comunque trasferiti a terzi per scopi illeciti e,

comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale del Titolare.

Periodo di conservazione dei dati: I dati raccolti dal Titolare, per le finalità precedentemente indicate, saranno conservati per il tempo necessario ad espletare le operazioni per le quali vengono acquisiti. Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della effettiva necessità e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti dal Regolamento europeo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi degli Enti Locali e dalle normative nazionali.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

Diritti dell'interessato: In base agli articoli 15 -22 del Regolamento europeo 679/2016, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare gratuitamente i propri diritti e, in particolare, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Ha inoltre il diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del Titolare, del Responsabile e dei soggetti o delle categorie di

soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di autorizzati al trattamento.

Ha altresì il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità del trattamento;
- c) la limitazione del trattamento, quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18 del GDPR;
- d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a), b) e c) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- e) la trasmissione dei dati che La riguardano, forniti al Titolare e trattati sulla base del Suo consenso espresso per una o più specifiche finalità, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Ai sensi dell'art. 20 GDPR, ha, inoltre, il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti e, se tecnicamente fattibile, di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro;
- f) qualora il trattamento sia basato sul consenso, revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (ex art.7 comma 3 GDPR).

Ha, da ultimo, diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che la riguardano di natura facoltativa;
- c) a processi decisionali automatizzati che incidano significativamente sulla sua persona.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo/segnalazione/ricorso al Garante, Autorità di Controllo per la protezione dei Dati Personali (si consulti al riguardo quanto previsto all'url: <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-pertutelarei-tuoi-dati-personali>), qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali condotto dal Titolare del Trattamento sia avvenuto in violazione del GDPR e/o della normativa applicabile.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale.

L'Amministrazione si riserva, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti *ex lege* all'assunzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa, dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 251 del 27 aprile 2006 e ss.mm.ii. e dal Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione commissariale, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 226 del 29 settembre 2021, per quanto compatibili con il presente procedimento.

Copia del bando di mobilità e del modello di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente – www.comune.lamezia-terme.cz.it – nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Lamezia Terme ai numeri telefonici 0968.207221 – 207222 – 207223 – 207247 – 207248, in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dirigente.

Lamezia Terme, 21 novembre 2025.

IL DIRIGENTE
d.ssa Nadia Aiello
(documento firmato digitalmente)